

ORIENTAÇÕES - FICHA CATALOGRÁFICA

1. A ficha catalográfica deverá ser solicitada com o preenchimento de formulário disponível no site da FATEC:

- **na guia biblioteca** - faça o *download* do formulário para solicitação da Ficha Catalográfica (arquivo do Microsoft Word) e preencha-o.

2. Após preencher o formulário:

- Envie-o por e-mail para f109bibli@cps.sp.gov.br

3 - A ficha catalográfica deve ficar impressa no verso da folha de rosto:

- A ficha catalográfica deve ser impressa no meio da folha mesmo, como enviado em PDF pelo e-mail da biblioteca

Obs: A Ficha Catalográfica será entregue por e-mail em até 2 (dois) dias úteis.