

FATEC FRANCA “DR. THOMAZ NOVELINO” RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020

Franca-SP
2020

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Prof. Me. Carlos Alberto Lucas
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão da Produção Industrial (GPI)	Prof ^a . Me. Érica de Souza Santos
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	Prof ^a . Dr ^a . Jaqueline Brigladori Pugliesi
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos (GRH)	Prof. Me. Fernando Dandaro
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial (GE) - Modalidade EaD	Prof ^a . Me. Maria Luísa Cervi Uzun
Presidente da CPA	Prof ^a . Dr ^a . Rosamel Melita Muñoz Riofano

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Nome: Rosamel Melita Muñoz Riofano
Representante docente	Nome: Ely Fernando do Prado
Representante docente	
Representante discente	Marli das Graças Silva Corrêa
Representante do corpo técnico administrativo	Fabiana Goulart de Souza Barrado
Representante da Sociedade Civil	José Alexandre

SUMÁRIO

<u>I Identificação da FATEC:</u>	04
<u>II Atos Regulatório</u>	04
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u>	04
1 INTRODUÇÃO	06
2 METODOLOGIA	10
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u>	12
<u>2.2 Sensibilização</u>	14
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u>	16
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u>	16
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u>	17
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u>	17
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u>	18
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u>	18
3 DESENVOLVIMENTO	19
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u>	19
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u>	22
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u>	25
<u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u>	31
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u>	35
<u>3.6 Autoavaliação</u>	37
4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS	39
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	57

I Identificação da FATEC:

FATEC: FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. THOMAZ NOVELINO – FATEC FRANCA

CÓDIGO DO CPS: 109

CÓDIGO E-MEC: 15708

Representante Legal da IES: Diretor (a): Carlos Alberto Lucas

Endereço Completo: Rua Irênio Grecco, 4580, CEP: 14405-191

Bairro: Vila Imperador

Município: Franca/SP

Telefone: (16) 3702-3204

E-mail: fatecfranca@fatecfranca.edu.br

II Atos Regulatórios

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:	Credenciamento	Prazo de validade:	Vinculado ao Ciclo Avaliativo
Tipo de documento:	Portaria/Decreto	No. Documento:	39.268
Data do Documento:	23/09/1994	Data de Publicação:	24/09/1994

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC FRANCA “Dr. Thomaz Novelino” foi instituída pela Portaria nº 028/2020, de 02 de fevereiro de 2020. Com mandato até 31/07/2021. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Rosamel Melita Muñoz Riofano	Docente
Ely Fernando do Prado	Docente
Marli das Graças Silva Corrêa	Discente
Fabiana Goulart de Souza Barrado	Técnico Administrativo
José Alexandre	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Tecnologia de Franca “Dr. Thomaz Novelino” apresenta à comunidade o relatório anual 2020, com dados e informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Franca e em concordância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

A Fatec Franca possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. A realização da autoavaliação é uma oportunidade de autoconhecimento institucional em que se busca avaliar as atividades desenvolvidas, identificando pontos fortes e fracos, em um processo de reflexão coletiva voltado à participação dos discentes, docentes e servidores técnico administrativos.

A Fatec Franca está situada num polo regional com inúmeras possibilidades de expansão, o que inclui o ensino superior tecnológico presencial e a distância.

A Fatec Franca foi criada com o objetivo de promover educação profissional pública oferecendo cursos de graduação em Tecnologia, formando Tecnólogos dentro de referenciais de excelência, visando ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

Iniciou sua implantação no segundo semestre de 2008, oferecendo o curso superior de Tecnologia em Gestão da Produção de Calçados, com 60 (sessenta) alunos, 5 (cinco) servidores administrativos e 6 (seis) professores. Este curso foi autorizado pelo Parecer 480/09, Processo CEE 283/2008, DOE 17/12/09, Seção I, p. 24 e 25.

Visto que, todos os cursos passam por atualizações para se adequarem aos requisitos do Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, elaborado pelo Ministério da Educação (MEC), o curso superior de Tecnologia em Gestão da Produção de Calçados alterou sua nomenclatura para curso superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial (GPI). A primeira coordenadora foi a professora Mestre June Tabah, até 2016, quando começou o mandato a professora Dr^a. Érica Aparecida Araújo. Atualmente (2021), a coordenadora é a professora Mestre Érica de Souza Santos. O curso funciona em dois turnos, matutino e noturno.

O curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) se iniciou no período matutino, em agosto de 2010 – Parecer CEE 417/2010, Portaria CEE/GP254/2010 e o Parecer CD/CEETEPS 139/2011, DOE de 22/11/2011 ampliou 40 vagas no noturno. O primeiro coordenador foi o professor Dr. Daniel Facciolo Pires de 2010 a 2011, seguido da professora Dr^a. Jaqueline Brigladori Pugliesi, de 2012 a 2015, do professor Mestre Jorge Luís Takahashi, de 2016 a 2019. Atualmente (2021) a coordenadora é a professora Dr^a. Jaqueline Brigladori Pugliesi. O curso possui duas turmas matutina e noturna. Esta última, nos últimos vestibulares vem atingindo uma grande demanda, 10 candidatos por vaga no vestibular para o segundo semestre de 2020 e 7,65 no último concurso, para o primeiro semestre de 2021.

Entre os anos de 2010 e 2012, a Fatec Franca ofereceu o curso de pós-graduação em “Formação Pedagógica”, voltado para os professores das Etecs e coordenado pelo professor Dr. Daltro Carvalho, passaram pelo programa 163 alunos de várias cidades da região.

Em agosto de 2014, a unidade se tornou polo da Educação à Distância do Centro Paula Souza, com o curso superior de Tecnologia em Gestão Empresarial (GE). A orientação do polo ficou a cargo da professora Dr^a. Maria Rafaela Junqueira Bruno dessa data até julho de 2017, quando assumiu o cargo a professora Mestre Maria Luisa Cervi Uzun, permanecendo até a atualidade. Apesar da grande demanda pelo curso nos vestibulares, desde o segundo semestre de 2017 o Centro Paula Souza suspendeu o vestibular para o curso, transferindo-o para a Univesp. No entanto, devido à grande demanda o Centro Paula Souza para o primeiro semestre de 2021, abriu o vestibular, com 7,50 candidatos por vaga.

No segundo semestre de 2018 iniciou na unidade as aulas do curso superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos (GRH) noturno, sob a coordenação do professor Mestre Fernando Dandaro. O curso foi autorizado pelo Processo 1791/2018, DOE 13/04/2018 e em 2019 segundo a Portaria 2602290/2019, DOE 12/10/2019 autorizou para ampliação de turno matutino. No vestibular do segundo semestre de 2020 turno noite, a demanda do curso foi de 9,53 candidatos por vaga e para o primeiro semestre de 2021 a demanda foi de 5,30 por vaga.

Seguindo a implantação de cursos, para o primeiro semestre de 2021, por DC-882/2020, Processo 1746226/2020, DOE 29/10/2020, autoriza a implantação do Curso Superior de Tecnologia em Desenvolvimento de Software Multiplataforma - período noturno, sob a coordenação do professor Mestre Cláudio Eduardo Paiva.

Atualmente (1º semestre de 2021), a Fatec Franca tem 1577 alunos matriculados.

A cidade de Franca, reconhecidamente vem se tornando um grande Polo Universitário, o que além de movimentar a economia, a torna referência na educação e pesquisa.

A CPA da Faculdade de Tecnologia “Dr. Thomaz Novelino”, persegue, assim como o Diretor da Unidade, a missão, visão e valores constantes do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, esse perfil institucional é corroborado pelo conteúdo que permeia:

- I. O Regimento do CEETEPS – Centro Estadual de Educação Tecnológica, aprovado pelo Decreto nº 17.027, de 19.05.1981, alterado pelos Decretos nº 43.064, de 29.04.1998 e nº 53.038, de 28.05.2008;
- II. O Regimento Unificado das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituído através da Deliberação Ceeteps-7, de 15-12-2006; e
- III. O Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” - CEETEPS, instituído através da Deliberação CEETEPS - 12, de 14-12-2009.

Desta maneira se pode apontar como sendo a missão, a visão e os valores o aduzido abaixo:

Missão

Promover a educação profissional pública dentro de referenciais de excelência visando ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

Visão

Consolidar-se como centro de excelência e estímulo ao desenvolvimento humano e tecnológico adaptado às necessidades da sociedade.

Valores

Formar profissionais éticos e cidadãos, sintonizados com a sociedade em que vivem, promovendo a inclusão social e uma cultura voltada para a sustentabilidade e para a paz.

ATO REGULATÓRIO DOS CURSOS

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Gestão da Produção Industrial (GPI)	Portaria Nº 480/2009	Portaria Nº 283/2008	17/12/2009	4	4
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	Portaria Nº 417/2010	Portaria Nº 254/2010	01/10/2010	4	4
Gestão de Recursos Humanos (GRH)	Portaria Nº 1791/2018	-	12/04/2018	-	-
Desenvolvimento de Software Multiplataforma	Portaria/CD Nº 882/2020	-	22/10/2020	-	-

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE (em dezembro/2020)	NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS	
Gestão da Produção Industrial (GPI)	407
Análises e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	476
Gestão de Recursos Humanos (GRH)	300
Gestão Empresarial (GE) – EaD	9
Total	1192

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
- Gestão da Produção Industrial (GPI); - Análises e Desenvolvimento de Sistemas (ADS); - Gestão de Recursos Humanos (GRH); - Gestão Empresarial (GE) – EaD	Pós-Doutores	8,5
	Doutores	19,2
	Mestres	63,8
	Especialistas	8,5

O Relatório período 2019-2020 foi elaborado de acordo com a da Nota Técnica INEP/MEC nº 065, em consonância com a Lei 10.861/2004, a Deliberação CEE nº 160/2018, que estabelece o Roteiro para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional.

Roteiro do relatório:

1-Introdução: neste item serão apresentados os dados da Instituição (breve histórico da Fatec Franca e dos cursos implantados); o ato regulatório dos cursos; total de alunos matriculados na unidade; titulação dos docentes e um panorama geral da organização do relatório.

2- Metodologia: nesta parte se apresentaram as atividades realizadas para a autoavaliação, divididas em: cronograma das atividades da CPA; sensibilização; sujeitos da avaliação; instrumentos de coleta; procedimentos para a coleta; análise e discussão dos dados da coleta; organização das medidas para composição do relatório e devolutiva dos resultados para os segmentos.

3- Desenvolvimento: considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA apresentará as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP/MEC nº 065, como segue, eixos: 1 Planejamento e Avaliação Institucional; 2 Desenvolvimento Institucional; 3 Políticas Acadêmicas; 4 Políticas de Gestão e 5 Infraestrutura Física.

4- Análise dos dados e ações propostas: neste item se apresentará a análise dos resultados evidenciando os indicadores de pontos fortes (potencialidades) e fracos (fragilidades) em cada eixo, bem como se apresentaram ações corretivas e estratégias de curto, médio e longo prazo.

5- Considerações Finais: afinal são apresentadas considerações a cerca do relatório produzido com base nos dados levantados e analisados.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

O relatório da autoavaliação é elaborado com periodicidade anual, encaminhado para a CPA Central até o dia 08 de fevereiro e protocolado no sistema e-mec até 31 de março de 2021. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a

visita à Instituição em seu processo de recredenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

O Planejamento estratégico de autoavaliação da CPA da Fatec Franca está orientado pelos eixos, dimensões, indicadores de qualidade e requisitos legais constantes dos instrumentos de avaliação do MEC, com base na Lei nº 10.861 de 14.04.2004, que constituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065 e da Deliberação do CEE 160/2018, que dispõe sobre o processo de autoavaliação de Instituições de Ensino Superior vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino de São Paulo, estabelecer o agrupamento das dimensões em cinco eixos visando facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação.

Todos os membros da Comunidade Acadêmica: professores, alunos, técnico administrativos, foram envolvidos na avaliação período 2019-2020, de forma que ela se caracterizou como um processo integrado, articulado e compartilhado.

O questionário WebSAI/CPA-2020 foi reestruturado com o intuito que pudessem contemplar os 5 eixos de avaliação com as 10 dimensões que devem ser avaliadas, de acordo com o art. 3º da Lei 10.861/2004.

Os resultados do processo de autoavaliação institucional serão divulgados para a comunidade acadêmica através da disponibilidade de relatórios parciais e finais. Serão distribuídos com a comunidade acadêmica relatórios que retratem a situação de proposições feitas e que devem subsidiar o planejamento institucional. Representantes da CPA participarão de reuniões de coordenadores e de professores, quando, também, serão repassados os resultados das análises feitas.

Para atingir os objetivos propostos foram traçadas metas como se pode constatar no cronograma de atividades, item 2.1.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Franca “Dr. Thomaz Novelino” para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2020 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 2020

AÇÕES	2020												2021		
	MESES												JAN	FEV	
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.		X				X						X			
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.		X	X		X			X				X		X	
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.			X			X			X			X			
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.												X			
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.													X	X	
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA.														X	
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.													X		
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central.															X
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.															X
Conclusão e entrega do Relatório.															X

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

2.2 Sensibilização

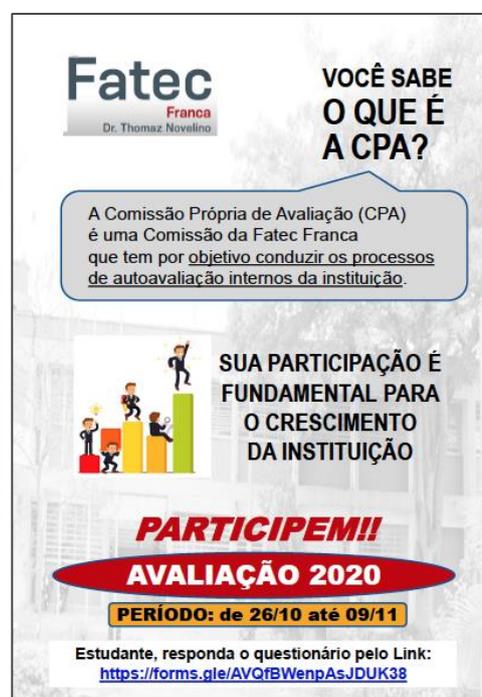
O processo de sensibilização foi realizado com envolvimento efetivo da comunidade interna da Unidade através da distribuição de cartazes e vídeo preparados com essa finalidade, bem como o envio de e-mails pelos coordenadores aos participantes da comunidade Fatec Franca.

Os cartazes e vídeo foram confeccionados e enviados via Microsoft Teams, redes sociais (WhatsApp, Facebook, Instagram) a todos os envolvidos no processo de autoavaliação (docentes, discentes e técnico administrativo), concomitantemente a essa ação, foram distribuídas mensagens via WhatsApp aos coordenadores de cada curso, por sua vez, o encaminharam à comunidade interna. O vídeo convidando a responder o questionário WebSAI/CPA-2020 foi postado no site da Fatec Franca.

Os cartazes contêm orientações e informações necessárias a tornar a CPA e o processo avaliativo, conhecidos, assim como o convite para a participação de todos.

Os cartazes e vídeo utilizados para divulgação e sensibilização da comunidade da Fatec Franca foram:

CARTAZES



VÍDEO



Conheça a CPA (Comissão Própria de Avaliação) [VÍDEO]

CPA Fatec Franca - Quem somos nós

Quem faz parte da CPA?

- Representante docente (Presidente):
 - Rosamel Melita Muñoz Riofano
- Representante docente:
 - Ely Fernando do Prado
- Representante discente:
 - Weslerson Diógenes de Oliveira
- Representante do corpo técnico administrativo:
 - Fabiana Goulart de Souza Barrado
- Representante da Sociedade Civil:
 - José Alexandre

FACULDADE DE TECNOLOGIA
Fatec
Franca

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FATEC FRANCA

- A autoavaliação institucional é um processo contínuo conduzido pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA).
- Tem como objetivo auxiliar no processo de transformação e melhoria da instituição.

FACULDADE DE TECNOLOGIA
Fatec
Franca

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FATEC FRANCA

A autoavaliação é uma ferramenta chave para aprimorar a qualidade de ensino, com ela, poderemos avaliar:

- nossas potencialidades;
- nossas fragilidades; e
- o que pretendemos.

FACULDADE DE TECNOLOGIA
Fatec
Franca



AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FATEC FRANCA

Estudantes, docentes e corpo administrativo:
Responda ao nosso questionário entre os dias
26/10 a 09/11

Sua participação é fundamental!!!

FACULDADE DE TECNOLOGIA
Fatec
Franca

2.3 Sujeitos da avaliação

Para a pesquisa WebSAI/CPA-2020, os segmentos participantes são os seguintes: alunos, docentes e servidores técnico administrativos (incluem Equipe de Direção, Diretor da Unidade, Coordenador de Curso, Funcionários e Auxiliar Docente).

Participantes	Nº Total de Participantes na Unidade	Nº Participantes que responderam à pesquisa	% Participantes que responderam à pesquisa
Técnico-Administrativo	10	10	100%
Docente	47	47	100%
Alunos ADS+GPI+GRH (em curso)	1067	494	46,3%

O acesso de todos os usuários foi através dos links:

Alunos:

<https://forms.gle/AVQfBWenpAsJDUK38>

Professores:

<https://forms.gle/UWPBsgezNXVFy7D49>

Administrativo:

<https://forms.gle/T4k9QBVugrJmY6jn8>

2.4 Instrumentos de coleta

Os instrumentos para a coleta dos dados, armazenamento, organização e interpretação dos dados, assim como a metodologia a ser utilizada, foram os mesmos utilizados nas avaliações anteriores da CPA. Isto é, as avaliações foram realizadas através do convite a todos os participantes envolvidos na Unidade, docente, discente e técnico administrativo.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos: 1 Planejamento e Avaliação Institucional; 2 Desenvolvimento Institucional; 3 Políticas Acadêmicas; 4 Políticas de Gestão e 5 Infraestrutura Física.

Excepcionalmente em 2020, em função da pandemia, o instrumento utilizado foi o *Google Forms*.

2.5 Procedimentos para a coleta

O link do questionário da WebSAI/CPA 2020 para coleta no *Google forms* ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 26 de outubro de 2020 ao dia 09 de novembro de 2020. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e toda a equipe da Fatec Franca trabalhou neste procedimento, enviando mensagens via *Microsoft Teams* e e-mails aos participantes da unidade.

Neste item, também foi elaborado um cronograma para aplicação dos questionários para os alunos dos cursos de ADS, GPI e GRH. Cada coordenador de curso, representante do serviço administrativo e membros da Comissão da CPA, foram responsáveis pelo controle dos discentes, técnico administrativo e docentes que responderam o questionário WebSAI/CPA-2020.

2.6 Análise e discussão dos dados da coleta

A partir do dia 10 de novembro de 2020 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do *Google forms*. Para atingir a meta proposta de enviar o relatório a CPA da Fatec Franca elaborou o seguinte Plano de Ação:

AÇÃO	REUNIÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL
Autoavaliação institucional pela unidade	Remoto	16/10/2020	Equipe: CPA
Aplicação dos instrumentos de autoavaliação institucional pela unidade	<i>On-line (Google forms)</i>	26/10 – 09/11/2020	Equipe Fatec
Disponibilização dos dados	<i>On-line (gráficos do Google forms)</i>	10/11/2020	Equipe: CPA
Reunião da CPA - distribuição de tarefas	Remoto	14/11/2020	Equipe: CPA
Elaborar as informações que foram coletadas dos dados, por meio de tabelas.	-	26/01/2021	Equipe: CPA
Análise e discussão dos dados da coleta	Remoto	27/01 - 29/01/2021	Equipe Fatec
Elaboração do Relatório de Autoavaliação 2020	-	05/02/2021	Equipe: CPA
Envio do Relatório de Autoavaliação 2020 para a CESU – CPA Central.	-	08/02/2021	Equipe: Fatec

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Os resultados dos questionários serão analisados nos cinco eixos temáticos:

EIXOS	TEMÁTICA
1	Planejamento e avaliação institucional
2	Desenvolvimento institucional
3	Políticas acadêmicas
4	Políticas de gestão
5	Infraestrutura física

Os critérios adotados para seleção dos pontos fortes e fracos foram:

- Maior que 70%: ponto forte (potencialidades);
- Menor que 70%: ponto fraco (fragilidades)

Para as respostas que obtiveram uma pontuação menor que 70%, foram propostas ações corretivas e/ou propostas de melhorias.

2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos

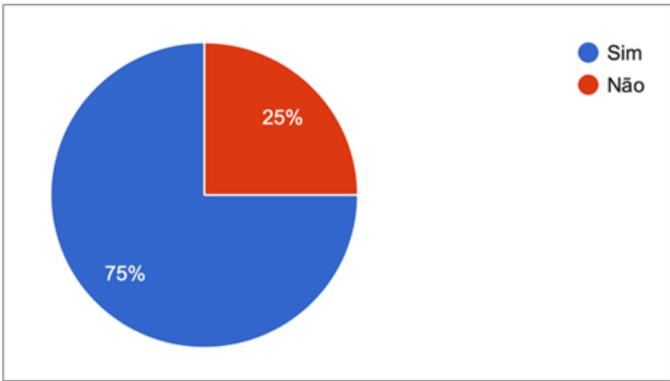
Os resultados da autoavaliação serão apresentados para a comunidade Fatec Franca na semana de Planejamento e Aperfeiçoamento Pedagógico (primeiro semestre de 2021), destacando as ações corretivas e de melhorias que foram propostas.

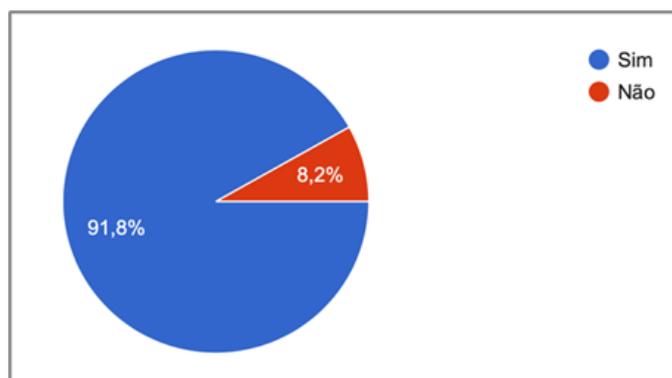
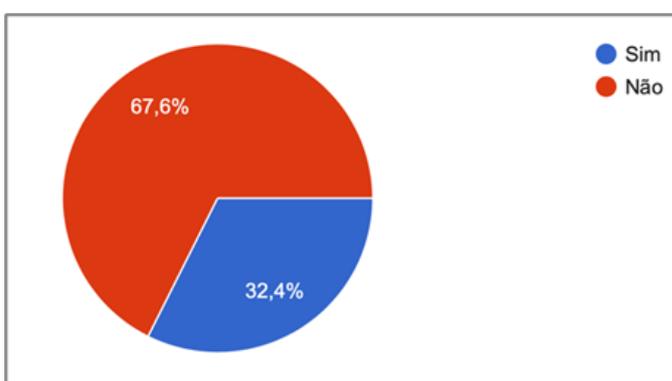
3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:**

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

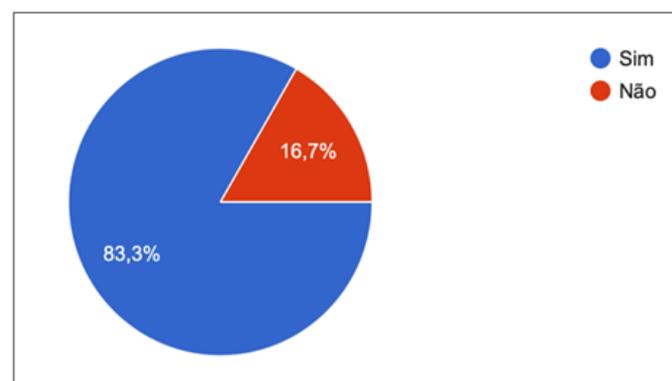
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

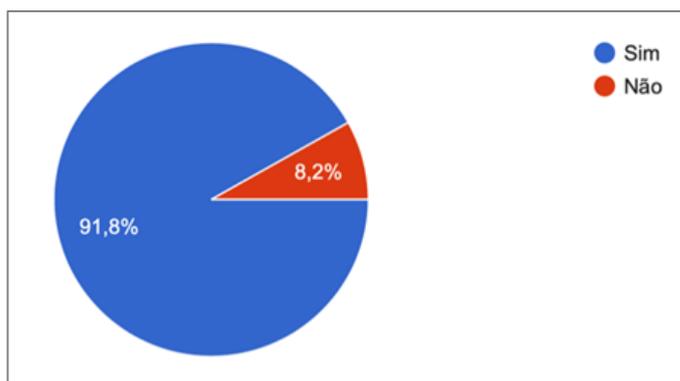
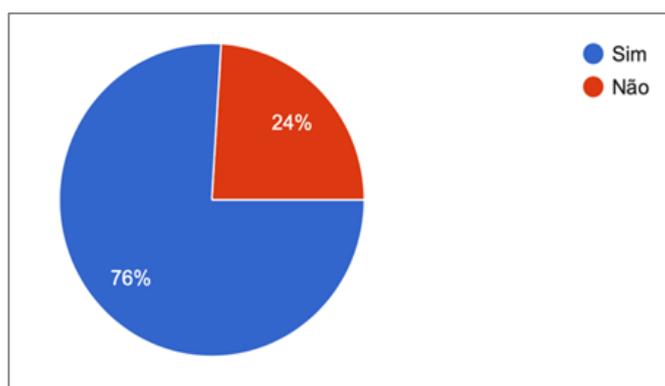
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1												
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	<p>DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO DE AVALIAÇÃO</p> <p>1- Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?</p> <table border="1" data-bbox="531 994 1422 1131"> <thead> <tr> <th>PARTICIPANTES</th> <th>SIM (%)</th> <th>NÃO (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corpo Técnico Administrativo</td> <td>75,0</td> <td>25,0</td> </tr> <tr> <td>Corpo Docente – Presenciais</td> <td>91,8</td> <td>8,20</td> </tr> <tr> <td>Corpo Discente – Presenciais</td> <td>67,6</td> <td>32,4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Corpo Técnico Administrativo:</p>  <p>Legenda: Sim (azul), Não (laranja)</p>	PARTICIPANTES	SIM (%)	NÃO (%)	Corpo Técnico Administrativo	75,0	25,0	Corpo Docente – Presenciais	91,8	8,20	Corpo Discente – Presenciais	67,6	32,4
PARTICIPANTES	SIM (%)	NÃO (%)												
Corpo Técnico Administrativo	75,0	25,0												
Corpo Docente – Presenciais	91,8	8,20												
Corpo Discente – Presenciais	67,6	32,4												

Corpo Docente:**Corpo Discente:**

2- Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?

PARTICIPANTES	SIM (%)	NÃO (%)
Corpo Técnico Administrativo	83,3	16,7
Corpo Docente – Presenciais	91,8	8,2
Corpo Discente – Presenciais	76,0	24,0

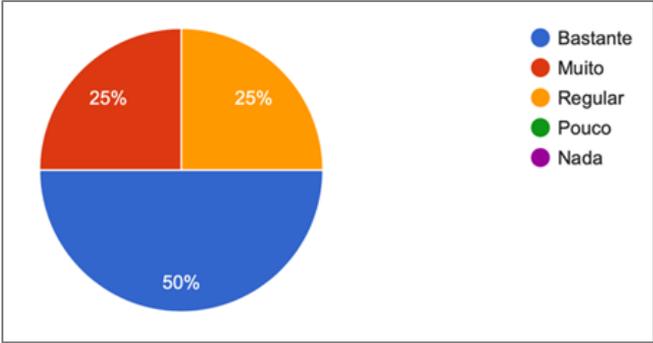
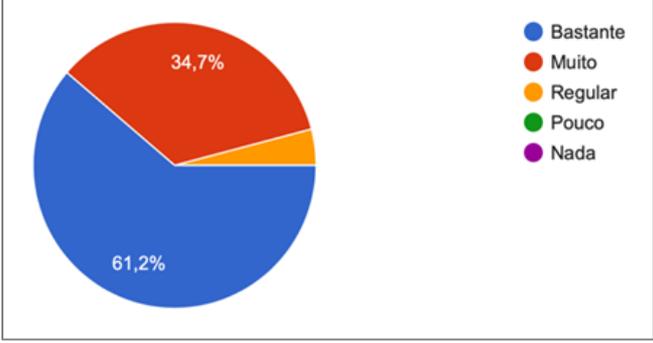
Corpo Técnico Administrativo:

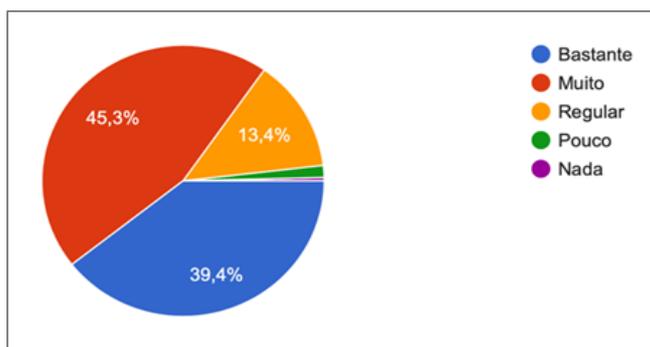
Corpo Docente:**Corpo Discente:**

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

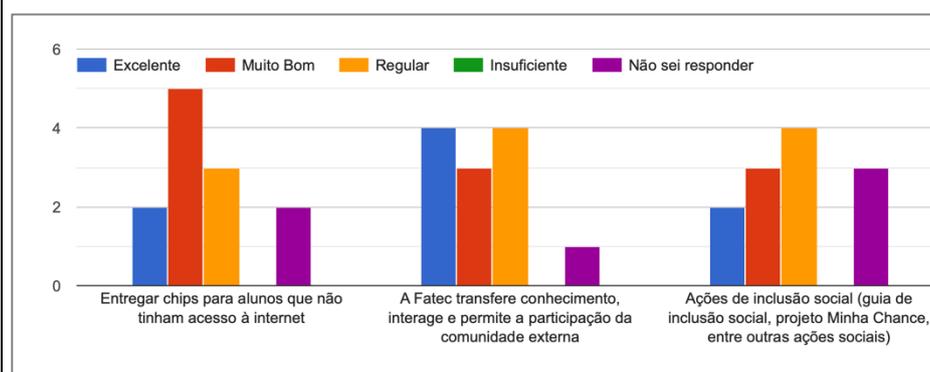
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

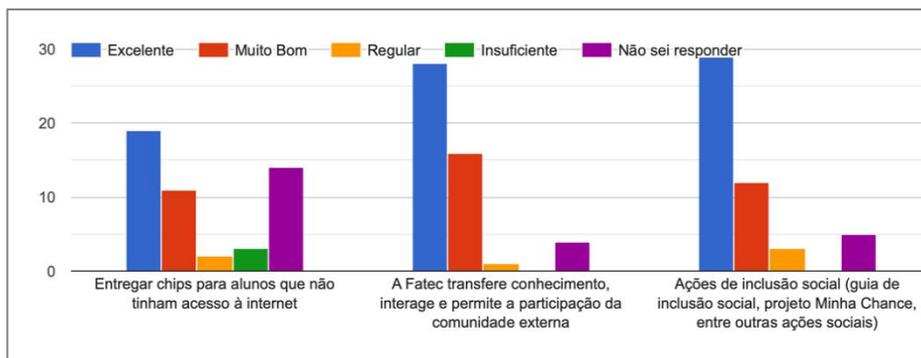
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2																								
<p style="text-align: center;">EIXO 2 Desenvolvimento Institucional</p>	<p style="text-align: center;">Dimensões 1 e 3</p>	<p>DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)</p> <p><i>IMPORTANTE LEMBRAR A NOSSA MISSÃO: "Promover a educação profissional pública de excelência, visando a formação do cidadão ético e responsável, capaz de atuar na construção de conhecimento e estratégias sustentáveis de inovação, com vistas ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho" Qual a sua avaliação quando a:</i></p> <p>3- Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional.</p> <table border="1" data-bbox="549 824 1461 985"> <thead> <tr> <th>PARTICIPANTES</th> <th>Bastante (%)</th> <th>Muito (%)</th> <th>Regular (%)</th> <th>Pouco (%)</th> <th>Nada (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corpo Técnico Administrativo</td> <td>50,0</td> <td>25,0</td> <td>25,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Corpo Docente</td> <td>61,2</td> <td>34,7</td> <td>4,1</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Corpo Discente</td> <td>39,4</td> <td>45,3</td> <td>13,4</td> <td>1,4</td> <td>0,4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Corpo Técnico Administrativo:</p>  <p>Corpo Docente:</p> 	PARTICIPANTES	Bastante (%)	Muito (%)	Regular (%)	Pouco (%)	Nada (%)	Corpo Técnico Administrativo	50,0	25,0	25,0	0,0	0,0	Corpo Docente	61,2	34,7	4,1	0,0	0,0	Corpo Discente	39,4	45,3	13,4	1,4	0,4
PARTICIPANTES	Bastante (%)	Muito (%)	Regular (%)	Pouco (%)	Nada (%)																					
Corpo Técnico Administrativo	50,0	25,0	25,0	0,0	0,0																					
Corpo Docente	61,2	34,7	4,1	0,0	0,0																					
Corpo Discente	39,4	45,3	13,4	1,4	0,4																					

Corpo Discente:**DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO****4- Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia:****Corpo Técnico Administrativo:**

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
4.1. Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet.	16,7	41,6	25,0	0,0	16,7
4.2. A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa.	33,3	25,0	33,3	0,0	8,40
4.3. Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais).	16,7	25,0	33,3	0,0	25,0

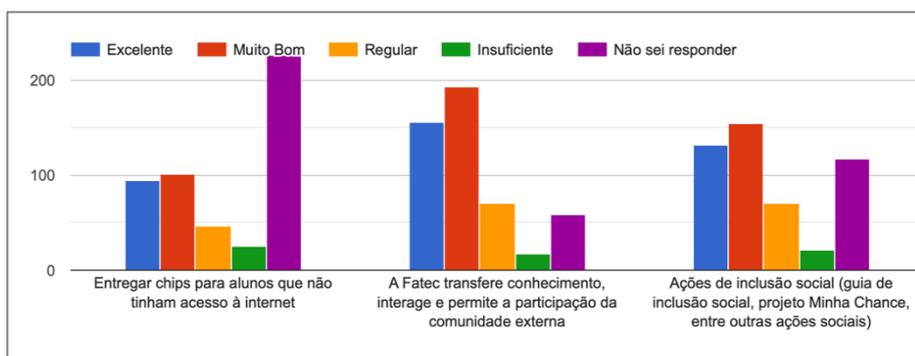
**Corpo Docente:**

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
4.1. Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet.	38,8	22,4	4,1	6,1	28,6
4.2. A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa.	57,1	32,6	2,1	0,0	8,2
4.3. Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais).	59,2	24,5	6,1	0,0	10,2



Corpo Discente:

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
4.1. Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet.	19,2	20,5	9,5	5,1	45,7
4.2. A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa.	31,6	39,1	14,2	3,4	11,7
4.3. Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais).	26,7	31,1	14,2	4,3	23,7

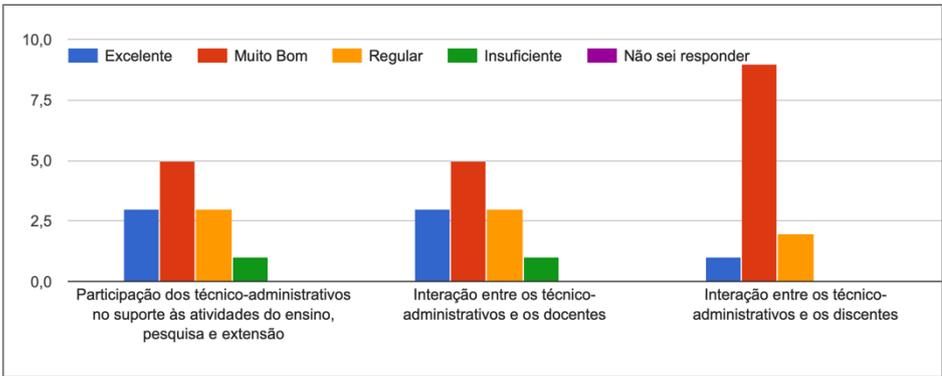


3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

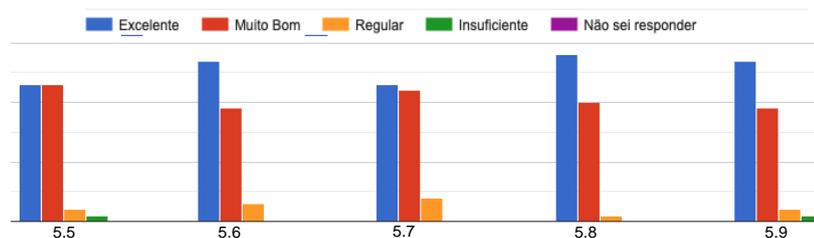
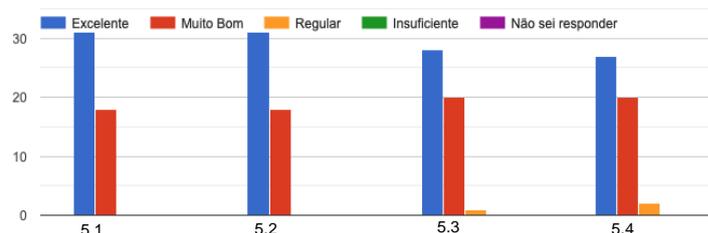
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3																								
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9.	<p>DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO</p> <p>Corpo Técnico Administrativo:</p> <p><i>IMPORTANTE LEMBRAR: esta dimensão avalia o quanto a Instituição estabelece diretrizes claras para o funcionamento das práticas de Ensino, Pesquisa e Extensão em relação ao necessário apoio técnico-administrativo.</i></p> <p>5- Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos.</p> <table border="1" data-bbox="472 871 1385 1149"> <thead> <tr> <th></th> <th>Excelente (%)</th> <th>Muito bom (%)</th> <th>Regular (%)</th> <th>Insuficiente (%)</th> <th>Não sei responder (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1. Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão.</td> <td>25,0</td> <td>41,7</td> <td>25,0</td> <td>8,3</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>5.2. Interação entre os técnico-administrativos e os docentes.</td> <td>25,0</td> <td>41,7</td> <td>25,0</td> <td>8,3</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>5.3. Interação entre os técnico-administrativos e os discentes.</td> <td>8,3</td> <td>75,0</td> <td>16,7</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>		Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)	5.1. Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão.	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0	5.2. Interação entre os técnico-administrativos e os docentes.	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0	5.3. Interação entre os técnico-administrativos e os discentes.	8,3	75,0	16,7	0,0	0,0
			Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)																			
5.1. Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão.	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0																					
5.2. Interação entre os técnico-administrativos e os docentes.	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0																					
5.3. Interação entre os técnico-administrativos e os discentes.	8,3	75,0	16,7	0,0	0,0																					
 <table border="1" data-bbox="464 1171 1406 1547"> <caption>Dados do Gráfico de Barras</caption> <thead> <tr> <th>Aspecto</th> <th>Excelente (%)</th> <th>Muito Bom (%)</th> <th>Regular (%)</th> <th>Insuficiente (%)</th> <th>Não sei responder (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão</td> <td>25,0</td> <td>41,7</td> <td>25,0</td> <td>8,3</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Interação entre os técnico-administrativos e os docentes</td> <td>25,0</td> <td>41,7</td> <td>25,0</td> <td>8,3</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Interação entre os técnico-administrativos e os discentes</td> <td>8,3</td> <td>75,0</td> <td>16,7</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>	Aspecto	Excelente (%)	Muito Bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)	Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0	Interação entre os técnico-administrativos e os docentes	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0	Interação entre os técnico-administrativos e os discentes	8,3	75,0	16,7	0,0	0,0		
Aspecto	Excelente (%)	Muito Bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)																					
Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0																					
Interação entre os técnico-administrativos e os docentes	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0																					
Interação entre os técnico-administrativos e os discentes	8,3	75,0	16,7	0,0	0,0																					

Corpo Docente:

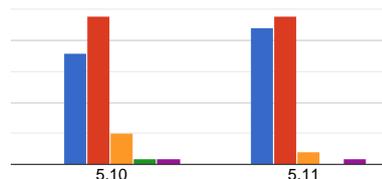
IMPORTANTE LEMBRAR: esta dimensão avalia o quanto a Instituição estabelece diretrizes claras para o funcionamento das práticas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

5- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica:

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
5.1. Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura.	63,3	36,7	0,0	0,0	0,0
5.2. Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso.	63,3	36,7	0,0	0,0	0,0
5.3. Estrutura curricular coerente com o perfil do egresso.	57,1	40,8	2,1	0,0	0,0
5.4. Sistema de avaliação da aprendizagem	55,1	40,8	4,1	0,0	0,0
5.5. As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	46,9	46,9	4,1	2,1	0,0
5.6. Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais.	55,10	38,80	6,1	0,0	0,0
5.7. Políticas de apoio às práticas didático-pedagógicas dos professores para as aulas remotas.	46,9	44,9	8,2	0,0	0,0
5.8. Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional.	57,1	40,8	2,1	0,0	0,0
5.9. Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão.	55,1	38,8	4,1	2,0	0,0
5.10. Atividades de incentivo à pesquisa.	36,7	49,1	10,2	2,0	2,0
5.11. Como avalia se o (s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.	44,8	49,1	4,1	0,0	2,0



Excelente Muito Bom Regular Insuficiente Não sei responder

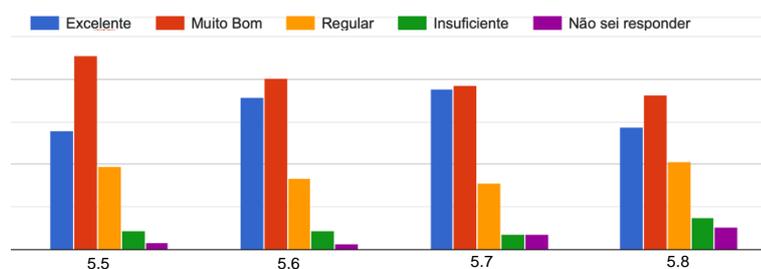
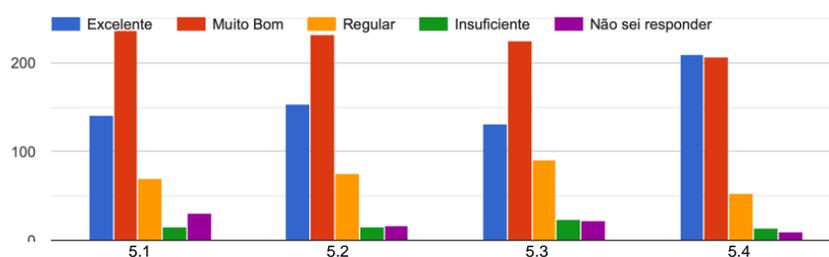


Corpo Discente:

IMPORTANTE LEMBRAR: esta dimensão avalia o quanto a Instituição estabelece diretrizes claras para o funcionamento das práticas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

5- Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica:

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
5.1. Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura.	28,5	48,0	14,2	3,0	6,3
5.2. Adequação da matriz curricular do curso com as necessidades formativas.	31,2	47,0	15,2	3,2	3,4
5.3. As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	26,5	45,5	18,4	4,9	4,7
5.4. O conjunto do corpo docente da FATEC.	42,5	42,0	10,7	2,8	2,0
5.5. Práticas didático-pedagógicas dos professores nas aulas remotas.	28,1	46,0	19,8	4,5	1,6
5.6. Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional.	36,2	40,7	17,0	4,7	1,4
5.7. Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão.	38,1	38,9	15,8	3,6	3,6
5.8. Atividades de incentivo à pesquisa.	29,1	36,8	20,9	7,7	5,5

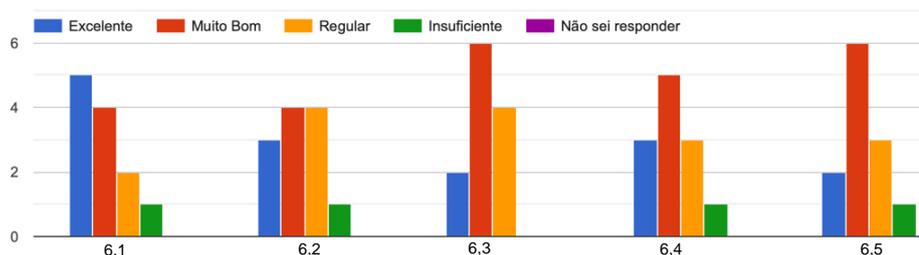
**DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

IMPORTANTE LEMBRAR: Nesta dimensão você analisará a eficiência dos canais de comunicação da Instituição.

Corpo Técnico Administrativo:

6- Qual a sua avaliação quanto à divulgação:

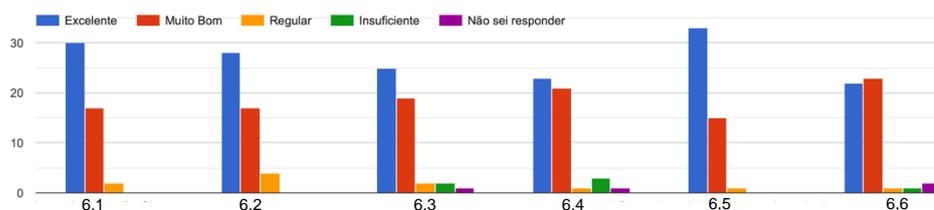
	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
6.1. Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros.	41,7	33,3	16,7	8,3	0,0
6.2. Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos.	25,0	33,3	33,3	8,3	0,0
6.3. Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular.	16,7	50,0	33,3	0,0	0,0
6.4. A comunicação e instrução dos superiores imediatos.	25,0	41,7	25,0	8,3	0,0
6.5. O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec.	16,7	50,0	25,0	8,3	0,0



Corpo Docente:

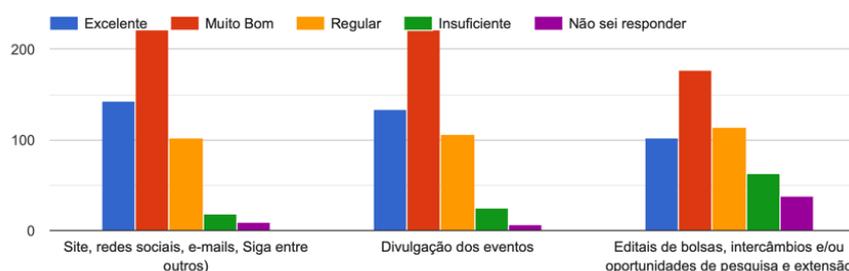
6- Qual a sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec.

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
6.1. Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros.	61,2	34,7	4,1	0,0	0,0
6.2. Divulgação dos eventos.	57,1	34,7	8,2	0,0	0,0
6.3. Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão.	51,0	38,8	4,1	4,1	2,0
6.4. Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso).	46,9	42,9	2,0	0,0	0,0
6.5. Informações advindas da coordenação de curso.	67,4	30,6	2,0	0,0	0,0
6.6. Comunicação com a comunidade externa.	45,0	46,9	2,0	2,0	4,1



Corpo Discente:**6- Qual a sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec.**

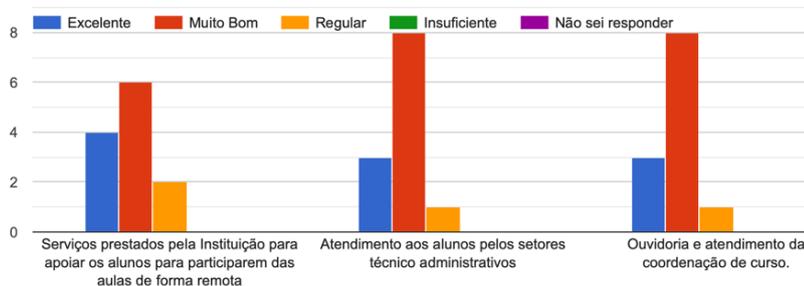
	<i>Excelente (%)</i>	<i>Muito bom (%)</i>	<i>Regular (%)</i>	<i>Insuficiente (%)</i>	<i>Não sei responder (%)</i>
6.1. Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros).	29,0	45,0	20,6	3,6	1,8
6.2. Divulgação dos eventos.	27,1	45,0	21,4	5,1	1,4
6.3. As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão.	20,6	35,8	23,1	12,8	7,7

**DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

IMPORTANTE LEMBRAR: Nesta dimensão avalia-se o quanto existem ações voltadas para atender aos alunos.

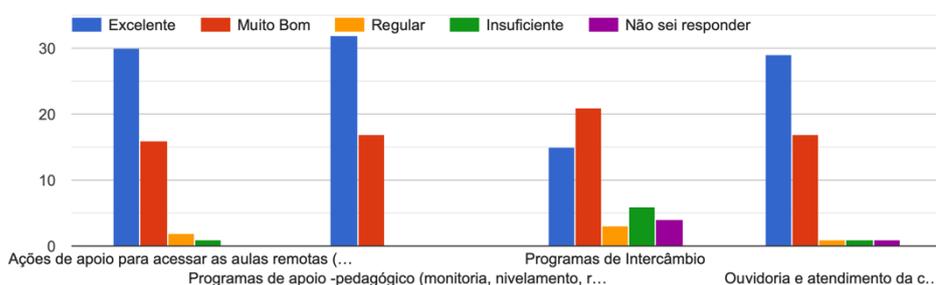
Corpo Técnico Administrativo:**7- Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:**

	<i>Excelente (%)</i>	<i>Muito bom (%)</i>	<i>Regular (%)</i>	<i>Insuficiente (%)</i>	<i>Não sei responder (%)</i>
7.1. Serviços prestados pela Instituição para apoiar os alunos para participarem das aulas de forma remota.	33,3	50,0	16,7	0,0	0,0
7.2. Atendimento aos alunos pelos setores técnico administrativos.	25,0	66,7	8,3	0,0	0,0
7.3. Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso.	25,0	66,7	8,3	0,0	0,0

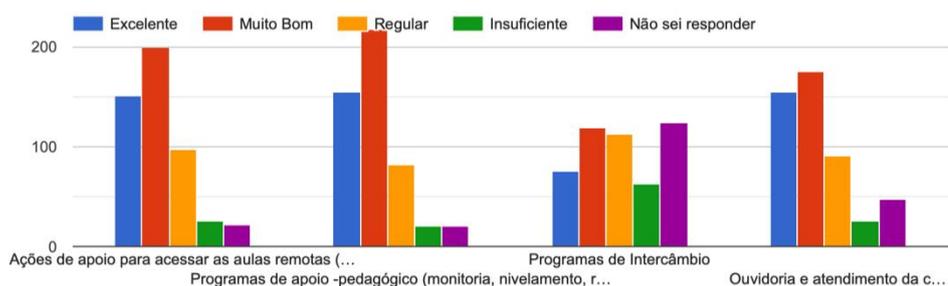


Corpo Docente:**7- Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:**

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
7.1. Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros. Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros).	61,2	32,7	4,1	2,0	0,0
7.2. Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado).	65,3	34,7	0,0	0,0	0,0
7.3. Programas de Intercâmbio.	30,6	42,9	6,1	12,2	8,2
7.4. Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso.	59,3	34,7	2,0	2,0	2,0

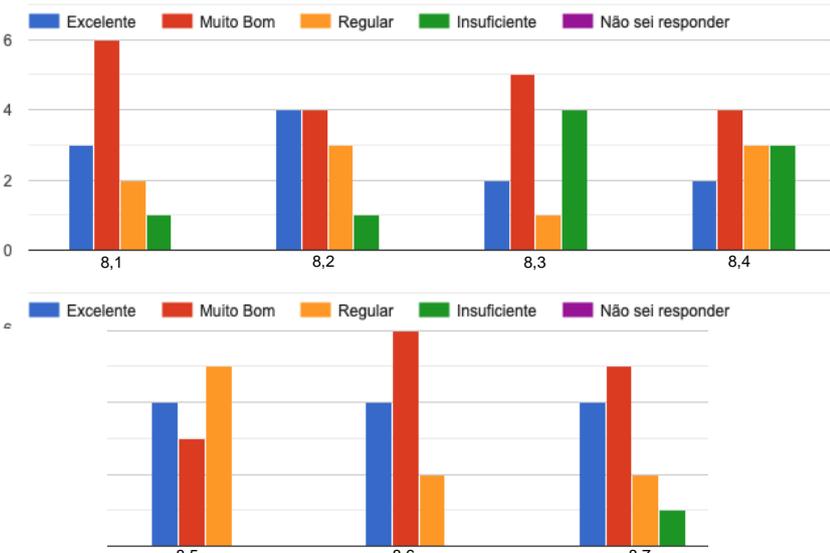
**Corpo Discente:****7- Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:**

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
7.1. Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros).	30,6	40,2	19,6	5,10	4,5
7.2. Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado).	31,4	43,9	16,5	4,0	4,0
7.3. Programas de Intercâmbio	15,2	24,1	22,8	12,8	25,1
7.4. Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso.	31,4	35,4	18,4	5,3	9,5



3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal
 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

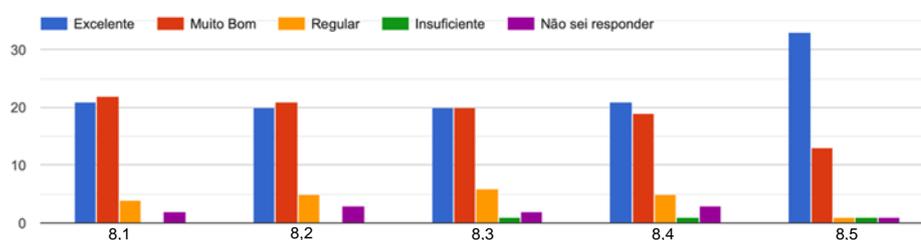
	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4																																														
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10	DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL																																														
		<p>Corpo Técnico Administrativo:</p> <p><i>IMPORTANTE LEMBRAR: Nesta dimensão você avaliará se a Instituição possui políticas claras de apoio e incentivo ao corpo docente.</i></p> <p>8- Qual a sua avaliação quanto à:</p> <table border="1" data-bbox="472 842 1385 1308"> <thead> <tr> <th></th> <th>Excelente (%)</th> <th>Muito bom (%)</th> <th>Regular (%)</th> <th>Insuficiente (%)</th> <th>Não sei responder (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.1. Programas de Capacitação e Atualização Profissional.</td> <td>25,0</td> <td>50,0</td> <td>16,7</td> <td>8,3</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>8.2. Suporte e apoio dos superiores imediatos.</td> <td>33,3</td> <td>33,3</td> <td>25,0</td> <td>8,3</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>8.3. Programas relacionados com a saúde do servidor.</td> <td>16,7</td> <td>41,7</td> <td>8,3</td> <td>33,3</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>8.4. Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química.</td> <td>16,7</td> <td>33,3</td> <td>25,0</td> <td>25,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>8.5. Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício.</td> <td>33,3</td> <td>25,0</td> <td>41,7</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>8.6. Satisfação com seu trabalho.</td> <td>33,3</td> <td>50,0</td> <td>16,7</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>8.7. Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo.</td> <td>33,3</td> <td>41,7</td> <td>16,7</td> <td>8,3</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table> 		Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)	8.1. Programas de Capacitação e Atualização Profissional.	25,0	50,0	16,7	8,3	0,0	8.2. Suporte e apoio dos superiores imediatos.	33,3	33,3	25,0	8,3	0,0	8.3. Programas relacionados com a saúde do servidor.	16,7	41,7	8,3	33,3	0,0	8.4. Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química.	16,7	33,3	25,0	25,0	0,0	8.5. Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício.	33,3	25,0	41,7	0,0	0,0	8.6. Satisfação com seu trabalho.	33,3	50,0	16,7	0,0	0,0	8.7. Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo.	33,3	41,7	16,7
	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)																																											
8.1. Programas de Capacitação e Atualização Profissional.	25,0	50,0	16,7	8,3	0,0																																											
8.2. Suporte e apoio dos superiores imediatos.	33,3	33,3	25,0	8,3	0,0																																											
8.3. Programas relacionados com a saúde do servidor.	16,7	41,7	8,3	33,3	0,0																																											
8.4. Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química.	16,7	33,3	25,0	25,0	0,0																																											
8.5. Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício.	33,3	25,0	41,7	0,0	0,0																																											
8.6. Satisfação com seu trabalho.	33,3	50,0	16,7	0,0	0,0																																											
8.7. Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo.	33,3	41,7	16,7	8,3	0,0																																											

Corpo Docente:

IMPORTANTE LEMBRAR: Nesta dimensão você avaliará se a Instituição possui políticas claras de apoio e incentivo ao corpo docente.

8- Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente:

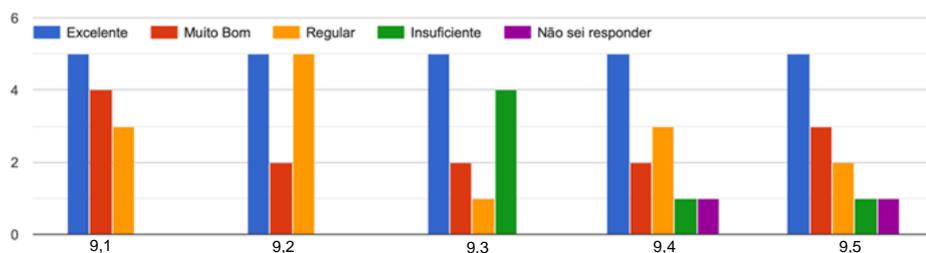
	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
8.1. Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira.	42,8	44,9	8,2	0,0	4,1
8.2. Critérios de Evolução Funcional	40,8	42,9	10,2	0,0	6,1
8.3. Incentivo a Formação Continuada.	40,8	40,8	12,2	2,1	4,1
8.4. Programas de Capacitação e Atualização Profissional.	42,9	38,8	10,2	2,0	6,1
8.5. Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção.	67,4	26,6	2,0	2,0	2,0

**DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO**

IMPORTANTE LEMBRAR: Nesta dimensão você avaliará o quanto a Organização e Gestão da Instituição é participativa.

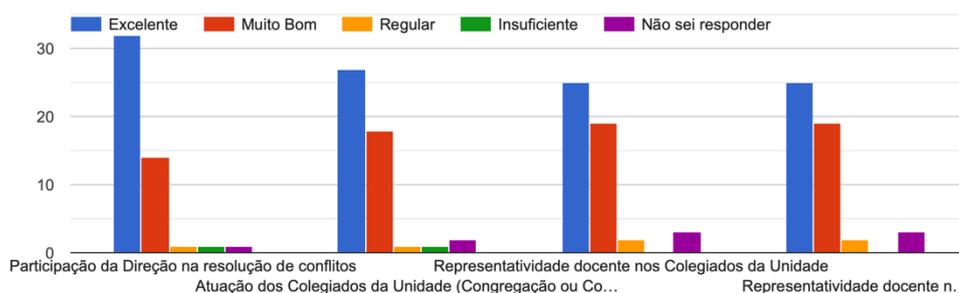
Corpo Técnico Administrativo:**9- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:**

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
9.1. Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação, CPA (Comissão Própria de Avaliação)).	41,7	33,3	25,0	0,0	0,0
9.2. Apoio e orientação do gestor imediato.	41,7	16,6	41,7	0,0	0,0
9.3. Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões.	41,7	16,7	8,3	33,3	0,0
9.4. Reuniões de alinhamento das atividades e de orientação.	41,7	16,7	25,0	8,3	8,3
9.5. Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos.	41,7	25,0	16,7	8,3	8,3

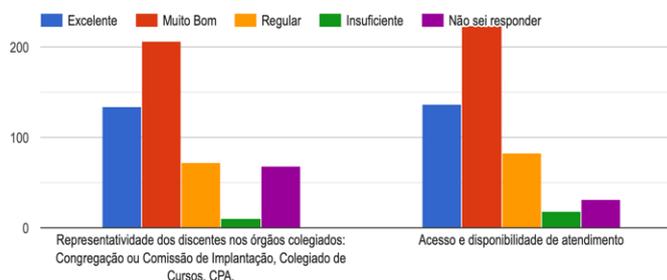


Corpo Docente:**9- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:**

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
9.1. Participação da Direção na resolução de conflitos.	65,4	28,6	2,0	2,0	2,0
9.2. Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver) NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso.	55,1	36,8	2,0	2,0	4,1
9.3. Representatividade docente nos Colegiados da Unidade.	51,0	38,8	4,1	0,0	6,1
9.4. Programas de Capacitação e Atualização Profissional. Representatividade docente nos Colegiados de curso.	51,0	38,8	4,1	0,0	6,1

**Corpo Discente:****8- Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa:**

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
8.1. Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA.	27,1	41,9	14,8	2,2	14,0
8.2. Acesso e disponibilidade de atendimento.	27,7	45,1	16,8	3,9	6,5

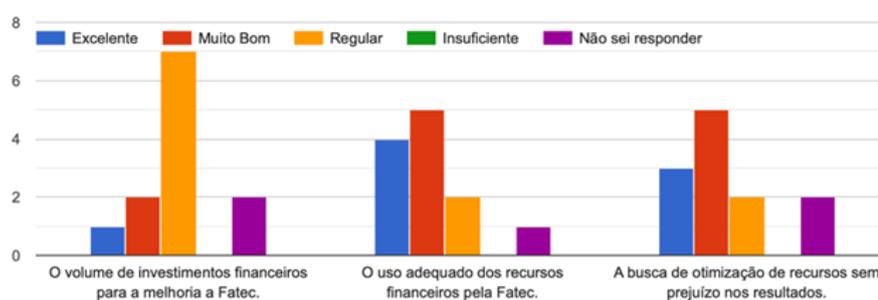


DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

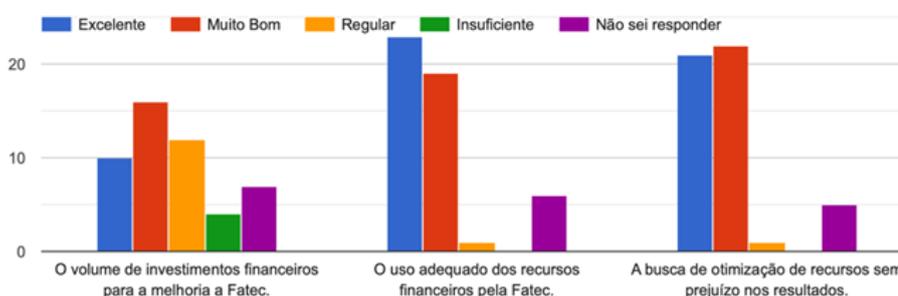
IMPORTANTE LEMBRAR: Nesta dimensão você avaliará o quanto a Organização e Gestão usa bem os recursos financeiros da Instituição evidenciando a responsabilidade com o bem público.

Corpo Técnico Administrativo:**10- Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira:**

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
10.1. O volume de investimentos financeiros para a melhoria a Fatec.	8,3	16,7	58,3	0,0	16,7
10.2. O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec.	33,3	41,7	16,7	0,0	8,3
10.3. A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados.	25,0	41,6	16,7	33,3	16,7

**Corpo Docente:****10- Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira:**

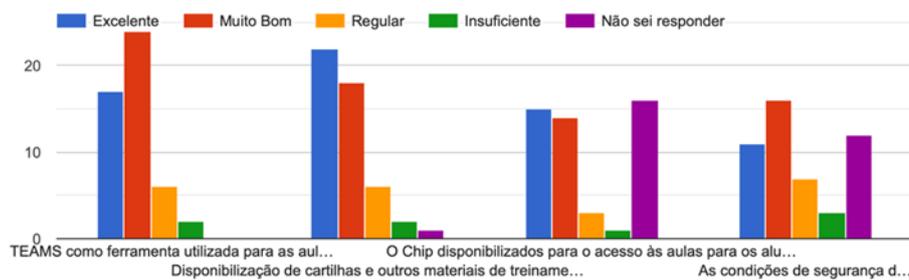
	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
10.1. O volume de investimentos financeiros para a melhoria a Fatec.	20,4	32,7	24,5	8,2	14,2
10.2. O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec.	47,0	38,8	2,0	0,0	12,2
10.3. A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados.	42,9	44,9	2,0	0,0	10,2



3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

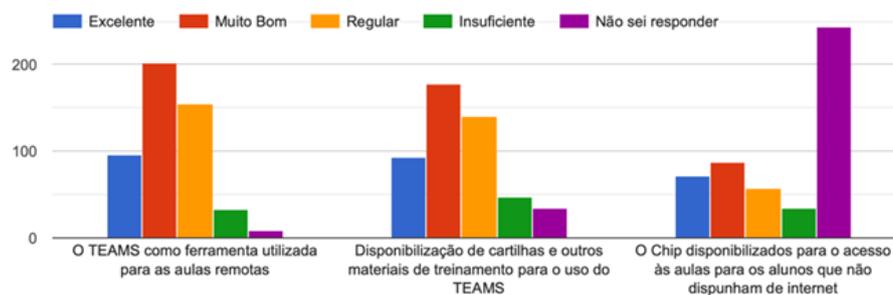
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5																																																						
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p>DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA</p> <p><i>IMPORTANTE LEMBRAR: Excepcionalmente neste ano, você avaliará a Infraestrutura considerando os recursos utilizados remotamente. (se for o caso).</i></p> <p>Corpo Técnico Administrativo:</p> <p>11- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Excelente (%)</th> <th>Muito bom (%)</th> <th>Regular (%)</th> <th>Insuficiente (%)</th> <th>Não sei responder (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.1. Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente.</td> <td>25,0</td> <td>41,7</td> <td>33,3</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>11.2. Materiais de apoio e treinamento para os colaboradores.</td> <td>33,4</td> <td>33,3</td> <td>33,3</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>11.3. As condições de segurança da Fatec para uma possível volta às atividades presenciais.</td> <td>8,3</td> <td>58,3</td> <td>16,7</td> <td>16,7</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Corpo Docente:</p> <p><i>IMPORTANTE LEMBRAR: Excepcionalmente neste ano, você avaliará a Infraestrutura considerando os recursos utilizados remotamente.</i></p> <p>11- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Excelente (%)</th> <th>Muito bom (%)</th> <th>Regular (%)</th> <th>Insuficiente (%)</th> <th>Não sei responder (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.1. O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas.</td> <td>34,7</td> <td>49,0</td> <td>12,2</td> <td>4,1</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>11.2. Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS.</td> <td>45,0</td> <td>36,7</td> <td>12,2</td> <td>4,1</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>11.3. O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet.</td> <td>30,6</td> <td>28,6</td> <td>6,1</td> <td>2,0</td> <td>32,7</td> </tr> <tr> <td>11.4. As condições de segurança da Fatec para a volta às atividades presenciais.</td> <td>22,4</td> <td>32,7</td> <td>14,3</td> <td>6,1</td> <td>24,5</td> </tr> </tbody> </table>		Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)	11.1. Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente.	25,0	41,7	33,3	0,0	0,0	11.2. Materiais de apoio e treinamento para os colaboradores.	33,4	33,3	33,3	0,0	0,0	11.3. As condições de segurança da Fatec para uma possível volta às atividades presenciais.	8,3	58,3	16,7	16,7	0,0		Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)	11.1. O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas.	34,7	49,0	12,2	4,1	0,0	11.2. Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS.	45,0	36,7	12,2	4,1	2,0	11.3. O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet.	30,6	28,6	6,1	2,0	32,7	11.4. As condições de segurança da Fatec para a volta às atividades presenciais.	22,4	32,7	14,3	6,1	24,5
			Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)																																																	
11.1. Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente.	25,0	41,7	33,3	0,0	0,0																																																			
11.2. Materiais de apoio e treinamento para os colaboradores.	33,4	33,3	33,3	0,0	0,0																																																			
11.3. As condições de segurança da Fatec para uma possível volta às atividades presenciais.	8,3	58,3	16,7	16,7	0,0																																																			
	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)																																																			
11.1. O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas.	34,7	49,0	12,2	4,1	0,0																																																			
11.2. Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS.	45,0	36,7	12,2	4,1	2,0																																																			
11.3. O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet.	30,6	28,6	6,1	2,0	32,7																																																			
11.4. As condições de segurança da Fatec para a volta às atividades presenciais.	22,4	32,7	14,3	6,1	24,5																																																			



Corpo Discente:

9- Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia.

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
9.1. O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas.	19,4	40,9	31,4	6,7	1,6
9.2. Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS	18,8	35,8	28,5	9,8	7,10
9.3. O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet.	14,6	17,8	11,5	6,9	41,9



3.6 Autoavaliação

APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS

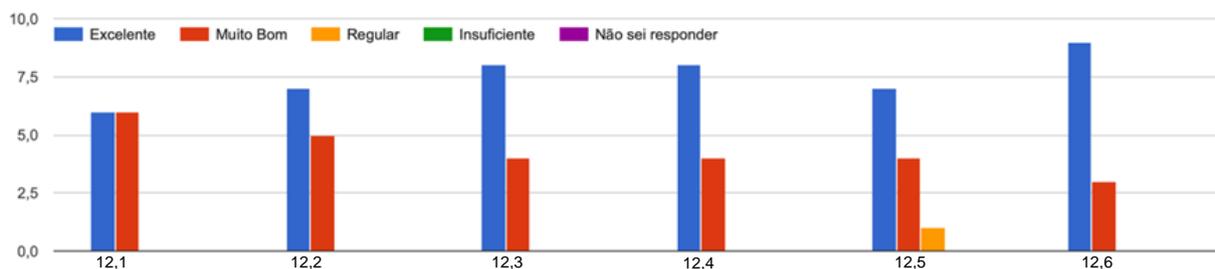
Autoavaliação

IMPORTANTE LEMBRAR: Neste bloco de questões, você realizará a sua autoavaliação.

Corpo Técnico Administrativo:

12- Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo?

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
12.1. Frequência e pontualidade.	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
12.2. Iniciativa e proatividade.	58,3	41,7	0,0	0,0	0,0
12.3. Comprometimento com os resultados.	66,7	33,3	0,0	0,0	0,0
12.4. Busca de aprendizagem contínua.	66,7	33,3	0,0	0,0	0,0
12.5. Relacionamento com os pares.	58,4	33,3	8,3	0,0	0,0
12.6. Conduta ética no ambiente de trabalho.	75,0	25,0	0,0	0,0	0,0



Corpo Docente:

12- Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo?

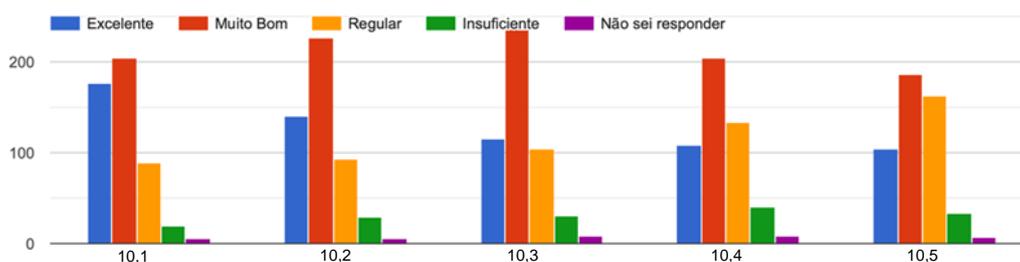
	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
12.1. Frequência e pontualidade ao ministrar aulas remotas.	83,7	16,3	0,0	0,0	0,0
12.2. Planejamento das aulas.	73,5	26,5	0,0	0,0	2,0
12.3. Uso de metodologias ativas para o envolvimento do aluno.	67,3	24,5	8,2	0,0	0,0
12.4. Uso de avaliação continuada.	65,3	28,6	4,1	0,0	2,0
12.5. Uso de estratégias de recuperação da aprendizagem.	55,1	40,8	4,1	0,0	0,0
12.6. Controle de frequência (registros no SIGA).	61,2	34,7	4,1	0,0	0,0
12.7. Articulação dos conteúdos com o contexto dos alunos e as necessidades de mercado.	69,4	28,6	2,0	0,0	0,0



Corpo Discente:

10- Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo?

	Excelente (%)	Muito bom (%)	Regular (%)	Insuficiente (%)	Não sei responder (%)
10.1. Frequência e permanência durante às aulas remotas.	35,6	41,3	18,0	3,9	1,2
10.2. Realiza as atividades/exercícios/trabalhos no prazo e com qualidade.	28,3	45,8	18,8	5,9	1,2
10.3. Desempenho nas avaliações continuadas da aprendizagem.	23,3	47,8	21,1	6,1	1,7
10.4. A sua organização para os estudos e participação nas aulas remotas.	21,9	41,3	26,9	8,3	1,6
10.5. Uso dos recursos de interação: chat, microfone, câmera entre outros.	21,1	37,7	33,0	6,9	1,4



4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
Nenhum			
CORPO DOCENTE			
Nenhum			
CORPO DISCENTE			
1- Você sabia que a sua Instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal documento.	Comunicado interno	Semestral
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
1- Você sabia que a sua Instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
2- Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSAI são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral

CORPO DOCENTE			
1- Você sabia que a sua Instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
2- Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSAI são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
CORPO DISCENTE			
2- Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSAI são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 1: Missão e PDI			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
3- Nenhum			
CORPO DOCENTE			
3- Nenhum			
CORPO DISCENTE			
3- Nenhum			
Dimensão 3: Responsabilidade Social			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
4.1- Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
4.2- A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa	*procede ... Em 2020 foi tudo muito diferente.	Comunicado interno	Bimestral
4.3- Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais)	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca ocorrem várias ações promovidas e realizadas pelos nossos docentes e discentes. Vamos divulgar e apresentar tal ação.	Comunicado interno	Bimestral

CORPO DOCENTE			
4.1- Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
CORPO DISCENTE			
4.1- Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet.	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
4.3- Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais).	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 1: Missão e PDI			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
3- Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional	*mesmo com indicador verde ... Intensificaremos sobre a Missão, Visão e Valores do CPS.	SPAP	Semestral
CORPO DOCENTE			
3- Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional	*mesmo com indicador verde ... Intensificaremos sobre a Missão, Visão e Valores do CPS.	SPAP	Semestral
CORPO DISCENTE			
3- Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional.	*mesmo com indicador verde ... Intensificaremos sobre a Missão, Visão e Valores do CPS.	SPAP	Semestral
Dimensão 3: Responsabilidade Social			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
Nenhum			

CORPO DOCENTE			
4.2- A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa	*mesmo com indicador verde ... Faz parte da Missão.	SPAP	Semestral
4.3- Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais).	*mesmo com indicador verde ... É uma ação indispensável.	SPAP	Semestral
CORPO DISCENTE			
4.2- A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral

EIXO 3: POLÍTICAS DE GESTÃO			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
5.1- Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca ocorrem algumas ações -- precisamos intensificar tal relação.	Comunicado interno	Bimestral
5.2- Interação entre os técnico-administrativos e os docentes.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca ocorrem algumas ações -- precisamos intensificar tal relação.	Comunicado interno	Bimestral
CORPO DOCENTE			
Nenhum			
CORPO DISCENTE			
5.8- Atividades de incentivo à pesquisa.	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
6.2- Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca ocorrem algumas ações -- precisamos intensificar tal relação.	Comunicado interno	Bimestral
6.3- Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular.	*procede (parcialmente) ... precisamos intensificar tal relação.	Comunicado interno	Bimestral
6.4- A comunicação e instrução dos superiores imediatos.	*procede (parcialmente) ... precisamos intensificar tal relação.	Comunicado interno	Bimestral
6.5- O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec.	*procede (parcialmente) ... A comunidade de Franca e região conhecem a Fatec Franca.	Comunicado interno	Bimestral

CORPO DOCENTE			
Nenhum			
CORPO DISCENTE			
6.3- Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão.	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
Nenhum			
CORPO DOCENTE			
Nenhum			
CORPO DISCENTE			
7.3- Programas de Intercâmbio.	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
7.4- Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso.	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
5.3- Interação entre os técnico-administrativos e os discentes.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo em momentos oportunos.	SPAP	Semestral

CORPO DOCENTE			
5.1- Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando e discutindo o PPC.	SPAP	Semestral
5.2- Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando e discutindo o PPC.	SPAP	Semestral
5.3- Estrutura curricular coerente com o perfil do egresso.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos avaliando as ementas.	SPAP	Semestral
5.4- Sistema de avaliação da aprendizagem.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos atualizando a aplicação das avaliações.	SPAP	Semestral
5.5- As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos motivando tais processos.	SPAP	Semestral
5.6- Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais.	*mesmo com indicador verde ... Mantendo o cuidado na condução das discussões.	SPAP	Semestral
5.7- Políticas de apoio às práticas didático-pedagógicas dos professores para as aulas remotas.	*mesmo com indicador verde ... Respeitando as diretrizes do CPS.	SPAP	Semestral
5.8- Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos focados no objetivo principal.	SPAP	Semestral
5.9- Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando.	SPAP	Semestral
5.10- Atividades de incentivo à pesquisa.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando.	SPAP	Semestral
5.11- Como avalia se o (s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando algumas oportunidades.	SPAP	Semestral
CORPO DISCENTE			
5.1- Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando na 1ª semana de aula.	Acolhida	Semestral
5.2- Adequação da matriz curricular do curso com as necessidades formativas.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando na 1ª semana de aula.	Acolhida	Semestral

5.3- As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando na 1ª semana de aula.	Acolhida	Semestral
5.4- O conjunto do corpo docente da FATEC.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos valorizando a humanização.	SPAP	Semestral
5.5- Práticas didático-pedagógicas dos professores nas aulas remotas.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos incentivando os docentes.	SPAP	Semestral
5.6- Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando novas oportunidades.	SPAP	Semestral
5.7- Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apostando na qualificação diária.	SPAP	Semestral
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
6.1- Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo em momentos oportunos.	SPAP	Semestral
CORPO DOCENTE			
6.1- Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros.	*mesmo com indicador verde ... Manteremos estes processos.	SPAP	Semestral
6.2- Divulgação dos eventos.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos divulgando.	SPAP	Semestral
6.3- Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos publicando as oportunidades.	SPAP	Semestral
6.4- Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso)	*mesmo com indicador verde ... Respeitaremos as diretrizes.	SPAP	Semestral
6.5- Informações advindas da coordenação de curso.	*mesmo com indicador verde ... Incentivaremos cada vez mais.	SPAP	Semestral
6.6- Comunicação com a comunidade externa.	*mesmo com indicador verde ... Valorização total.	SPAP	Semestral

CORPO DISCENTE			
6.1- Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros).	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos buscando as melhorias.	SPAP	Semestral
6.2- Divulgação dos eventos.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos buscando as melhorias.	SPAP	Semestral
Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
7.1- Serviços prestados pela Instituição para apoiar os alunos para participarem das aulas de forma remota.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	semestral
7.2- Atendimento aos alunos pelos setores técnico administrativos.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	semestral
7.3- Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	semestral
CORPO DOCENTE			
7.1- Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros).	*mesmo com indicador verde ... Apoio e ação técnica.	SPAP	semestral
7.2- Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado).	*mesmo com indicador verde ... Incentivo e motivando.	SPAP	semestral
7.3- Programas de Intercâmbio.	*mesmo com indicador verde ... Publicando as oportunidades.	SPAP	semestral
7.4- Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso.	*mesmo com indicador verde ... Respeitando as diretrizes.	SPAP	semestral
CORPO DISCENTE			
7.1- Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros).	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos divulgando a oportunidade.	Acolhida	Semestral
7.2- Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado).	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos divulgando a oportunidade.	Acolhida	Semestral

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 5: Políticas de Pessoal			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
8.2- Suporte e apoio dos superiores imediatos.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca utilizamos o modelo de Gestão Participativa.	Comunicado interno	bimestral
8.3- Programas relacionados com a saúde do servidor.	*procede (parcialmente) ... Motivamos o relacionamento humanizado.	Comunicado interno	bimestral
8.4- Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química.	*procede (parcialmente) ... Temos um projeto aplicado por 3 docentes. Precisamos divulgar.	Comunicado interno	bimestral
8.5- Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício.	*procede (parcialmente) ... Excelente. A atitude de cada um contribuirá para o sucesso da Fatec Franca	Comunicado interno	bimestral
CORPO DOCENTE			
Nenhum			
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
9.2- Apoio e orientação do gestor imediato.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca utilizamos o modelo de Gestão Participativa.	Comunicado interno	Bimestral
9.3- Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca utilizamos o modelo de Gestão Participativa.	Comunicado interno	Bimestral
9.4- Reuniões de alinhamento das atividades e de orientação.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca ocorrem algumas ações -- precisamos intensificar tal relação.	Comunicado interno	Bimestral
9.5- Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca ocorrem algumas ações -- precisamos intensificar tal relação.	Comunicado interno	Bimestral

CORPO DOCENTE			
Nenhum			
CORPO DISCENTE			
8.1- Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA.	*procede (parcialmente) ... Há uma excelente representante discente na Congregação.	Comunicado interno	bimestral
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
10.1- O volume de investimentos financeiros para a melhoria a Fatec.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca ocorrem discussões com alguns colaboradores.	Comunicado interno	Bimestral
10.3- A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca ocorrem algumas ações -- precisamos intensificar tal relação.	Comunicado interno	Bimestral
CORPO DOCENTE			
10.1- O volume de investimentos financeiros para a melhoria a Fatec.	*procede (parcialmente) ... Cumprimos as diretrizes do CPS.	Comunicado interno	Bimestral
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 5: Políticas de Pessoal			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
8.1- Programas de Capacitação e Atualização Profissional.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
8.6- Satisfação com seu trabalho.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral

8.7- Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
CORPO DOCENTE			
8.1- Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira.	*mesmo com indicador verde ... Atentos com os detalhes.	SPAP	Semestral
8.2- Critérios de Evolução Funcional.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos apresentando os apontamentos.	SPAP	Semestral
8.3- Incentivo a Formação Continuada.	*mesmo com indicador verde ... Motivação total.	SPAP	Semestral
8.4- Programas de Capacitação e Atualização Profissional.	*mesmo com indicador verde ... Motivação total.	SPAP	Semestral
8.5- Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção.	*mesmo com indicador verde ... Apoiando cada decisão.	SPAP	Semestral
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
9.1- Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação, CPA (Comissão Própria de Avaliação)).	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
CORPO DOCENTE			
9.1- Participação da Direção na resolução de conflitos.	*mesmo com indicador verde ... Gestão participativa, sempre.	SPAP	Semestral
9.2- Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver) NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso.	*mesmo com indicador verde ... Atuando profissionalmente.	SPAP	Semestral
9.3- Representatividade docente nos Colegiados da Unidade.	*mesmo com indicador verde ... Cumprindo as determinações.	SPAP	Semestral
9.4- Representatividade docente nos Colegiados de curso.	*mesmo com indicador verde ... Cumprindo as determinações.	SPAP	Semestral

CORPO DISCENTE			
8.2- Acesso e disponibilidade de atendimento.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
10.2- O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
CORPO DOCENTE			
10.2- O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec.	*mesmo com indicador verde ... Sempre atentos com as diretrizes.	SPAP	Semestral
10.3- A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados.	*mesmo com indicador verde ... Conectados nas necessidades da Unidade.	SPAP	Semestral

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 7: Infraestrutura Física			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
11.1- Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca obedecemos ao CPS.	Comunicado interno	Bimestral
11.2- Materiais de apoio e treinamento para os colaboradores.	*procede (parcialmente) ... Disponibilizamos o que recebemos do CPS.	Comunicado interno	Bimestral
11.3- As condições de segurança da Fatec para uma possível volta às atividades presenciais.	*procede (parcialmente) ... na Fatec Franca atuaremos com muito zelo e responsabilidade.	Comunicado interno	Bimestral
CORPO DOCENTE			
11.3- O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet.	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
11.4- As condições de segurança da Fatec para a volta às atividades presenciais.	*procede (parcialmente) ... O PRP será executado com responsabilidade e humanização.	Comunicado interno	Bimestral
CORPO DISCENTE			
9.1- O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas.	*procede (parcialmente) ... Não foi um processo simples.	Comunicado interno	Bimestral
9.2- Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS.	*procede (parcialmente) ... O CPS disponibilizou e aplicamos tal material.	Comunicado interno	Bimestral
9.3- O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet.	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Dimensão 7: Infraestrutura Física			
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
Nenhum			
CORPO DOCENTE			
11.1- O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas.	*mesmo com indicador verde ... Evoluindo com a utilização.	SPAP	Semestral
11.2- Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS.	*mesmo com indicador verde ... Apoiando e utilizando os materiais disponibilizados.	SPAP	Semestral
CORPO DISCENTE			
Nenhum			

AUTOAVALIAÇÃO			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
Nenhum			
CORPO DOCENTE			
Nenhum			
CORPO DISCENTE			
10.4- A sua organização para os estudos e participação nas aulas remotas.	*procede (parcialmente) ... Continuaremos utilizando os recursos disponibilizados.	Comunicado interno	Bimestral
10.5- Uso dos recursos de interação: chat, microfone, câmera entre outros.	*procede (parcialmente) ... Publicamos vários avisos sobre tal oportunidade.	Comunicado interno	Bimestral
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
12.1- Frequência e pontualidade.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
12.2- Iniciativa e proatividade.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
12.3- Comprometimento com os resultados.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
12.4- Busca de aprendizagem contínua.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
12.5- Relacionamento com os pares.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral

12.6- Conduta ética no ambiente de trabalho.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
CORPO DOCENTE			
12.1- Frequência e pontualidade ao ministrar aulas remotas.	*mesmo com indicador verde ... Sempre atentos.	SPAP	Semestral
12.2- Planejamento das aulas.	*mesmo com indicador verde ... NDE apoiando.	SPAP	Semestral
12.3- Uso de metodologias ativas para o envolvimento do aluno.	*mesmo com indicador verde ... Com apoio do CPS e NDE.	SPAP	Semestral
12.4- Uso de avaliação continuada.	*mesmo com indicador verde ... Apresentação de metodologias ativas.	SPAP	Semestral
12.5- Uso de estratégias de recuperação da aprendizagem.	*mesmo com indicador verde ... Em constante evolução.	SPAP	Semestral
12.6- Controle de frequência (registros no SIGA).	*mesmo com indicador verde ... Cumprindo diretrizes.	SPAP	Semestral
12.7- Articulação dos conteúdos com o contexto dos alunos e as necessidades de mercado.	*mesmo com indicador verde ... Criando e aplicando a interdisciplinaridade.	SPAP	Semestral
CORPO DISCENTE			
10.1- Frequência e permanência durante às aulas remotas.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
10.2- Realiza as atividades/exercícios/trabalhos no prazo e com qualidade.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral
10.3- Desempenho nas avaliações continuadas da aprendizagem.	*mesmo com indicador verde ... Continuaremos discutindo o resultado do PDI.	SPAP	Semestral

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer informações capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar a importância da sensibilização sobre o papel da CPA, a qual foi realizada em um período atípico em que tivemos que adaptar toda a comunicação por meio do uso de tecnologia, visto que passamos pela pandemia de COVID-19. Desta forma a CPA teve papel fundamental como canal de contato entre os docentes, discentes, coordenadores e corpo técnico administrativo durante este período de mudanças e adaptações. Concomitantemente foi realizada a supervisão do processo de melhoria contínua, juntamente com a coleta de dados e posteriormente a sua análise.

Ações Corretivas e Melhorias puderam ser identificadas, apesar de que a maioria dos itens analisados são constatados como satisfatórios atualmente. Muito dos itens analisados notou-se um bom nível de satisfação, mostrando que podem ser intensificados na instituição de forma que tenhamos um resultado ainda melhor.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.