

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM RECURSOS HUMANOS

Ementário do 1º Semestre

Administração Geral

Objetivos

Entender as diferentes estruturas organizacionais, considerando sua área de formação; analisar os processos organizacionais e propor soluções.

Ementa

Abordagem Bibliografia Básica do Pensamento Administrativo: teorias clássicas da administração até teoria dos sistemas. As Organizações e suas Estruturas: conceito de organização, estruturas organizacionais tradicionais e inovativas com organogramas. Funções do administrador. Processos principais e de apoio, fluxograma, ferramentas e indicadores de desempenho. Estudo de Caso.

Bibliografia Básica

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. vol. 1 e 2. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CHIAVENATTO, I. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

BATEMAN, T. A., SNELL, S. A. **Administração**: novo cenário competitivo. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARAVANTES, G. R. **Administração**: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

DAFT, R. L. **Organizações**: teorias e projetos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

MAXIMIANO, A. C. A. **Fundamentos de Administração**: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SILVA, R. O. de. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

Comportamento Organizacional

Objetivo

Despertar a atenção para a relevância da gestão de pessoas nos novos contextos organizacionais e propiciar uma melhor compreensão sobre as relações interpessoais e o comportamento dos grupos e das lideranças nas organizações. Fornecer ao discente as bases do comportamento humano, visando à aquisição de competências e habilidades humanas, necessárias para o gerenciamento de pessoas.

Ementa

O estudo do comportamento humano nas organizações. Percepção, personalidade, atitude e comportamento do indivíduo. Formação de grupos e trabalho em equipe. Cultura Organizacional. Poder, comprometimento, estrutura e tecnologia. Motivação. Liderança e tomada de decisão. Processos e tipos de liderança. Mudança Organizacional. Diversidade Cultural. Inteligência Emocional. Dominância Cerebral.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações**. Elsevier, 2010.

GRIFFIN, R. W.; MOORHEAD, G. **Fundamentos do comportamento organizacional**. São Paulo: Ática, 2006.

KINICKI, A.; KREITNER, R. **Comportamento organizacional**. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

Bibliografia Complementar

FLEURY M. T. L.; FISCHER, R. M. **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1996.

FRANÇA, A. C. L. **Comportamento organizacional: conceitos e práticas**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2006.

PELI, P.; TEIXEIRA P. **Assédio moral: uma responsabilidade corporativa**. Ícone, 2006.

ROBBINS. S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: Pearson Prentice Hall, 2009.

ROBBINS, S. P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva. 2000.

Gestão das Relações Interpessoais

Objetivo

Compreender e desenvolver relações interpessoais dentro de um enfoque humanístico, ético e democrático, estudando as relações e inter-relações entre pessoas, grupos e empresas. Apresentar a importância da comunicação e as variáveis envolvidas nas relações interpessoais.

Ementa

Relações interpessoais: objetivo e conceitos. Importância das relações entre as pessoas na organização. Comunicação interpessoal e organizacional. O processo de comunicação: conceitos, elementos, obstáculos. Distorções na comunicação inter e intrapessoal. Ferramentas para uma comunicação eficaz e assertiva. A importância das relações interpessoais na comunicação empresarial e Feedback.

Bibliografia Básica

FRANÇA, A. C. L. **Práticas de Recursos Humanos: Conceitos, Ferramentas e Procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

GOLEMAN, D. **Inteligência emocional: a teoria revolucionária que define o que é ser inteligente**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

ROBBINS. S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: Pearson Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar

BALDWIN, T. T.; RUBIN; BOMMER, W. **Desenvolvendo habilidades gerenciais**. Rio de Janeiro: Elsevier. 2008. GOLEMAN, D. **Trabalhando com a inteligência emocional**. São Paulo: Objetiva, 2001.

GRIFFIN, R. W.; MOORHEAD, G. **Fundamentos do comportamento organizacional**. São Paulo: Ática, 2006.

LUPERINI, R. **Dinâmicas e jogos na empresa: método, instrumento e práticas de treinamento**. Rio de Janeiro: Vozes, 2008.

WIEL P.; TOMPAKOW, R. **O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal**. 62. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2007.

Inglês I

Objetivo

Compreender e produzir textos simples orais e escritos. Apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas, anotar

horários, datas e locais. Reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua, fazendo uso de estratégias de leitura e de compreensão oral para entender o assunto tratado em textos orais e escritos da sua área de atuação.

Ementa

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos sócio-culturais.

Bibliografia Básica

HUGES, J. et al. **Business Result: Elementary**. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, M.; STEPHENS, B. **Business Start-up: Student Book 1**. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, C.; LATHAM-KOENIG, C. **American English File: Student's Book 1**. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. **Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test**. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, R.; NUNAN, D. **Teaching English to Speakers of other languages**. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

COTTON, D. et al. **Market Leader: Elementary**. Student's Book with Multi-Rom. 3rd Edition. Pearson Education, Longman, 2013.

MURPHY, R. **Essential Grammar in Use CD-Rom with answers**. Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, J. C et al. **New Interchange: Student Book 1**. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Matemática Elementar

Objetivo

Compreender e aplicar os conceitos da matemática Bibliografia Básica por meio de suas operações aritméticas, algébricas e geométricas, dos ensinamentos básico, fundamental e Médio, que subsidiarão as demais disciplinas do curso.

Ementa

Noções sobre Conjuntos Numéricos. Operações com os números racionais na forma fracionária e decimal. Cálculos de Porcentagem. Potenciação e Radiciação. Operações Algébricas como Polinômios, Fatoração e Produtos Notáveis. Equações e Inequações com representação algébricas e Gráficas do 1º e 2º grau, Logaritmos. Funções do 1º e 2º grau, logarítmicas e Progressões Aritméticas e Geométricas.

Bibliografia Básica

WAITS, B. K.; FOLEY, G. D.; DEMANA, F. **Pré-Cálculo**. Addison Wesley Brasil, 2008.

BOULOS, P. **Pré-Cálculo**. São Paulo: Makron Books, 2006.

IEZZI, G. et al. **Matemática**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

Bibliografia Complementar

MEDEIROS, S. S. **Matemática: Economia, Administração e Ciências Contábeis**. vol. 1. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MEDEIROS, S. S. **Matemática: Economia, Administração e Ciências Contábeis**. vol. 2. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

MORETIN, P. A.; HAZZAN, S.; BUSSAB, W. O. **Introdução ao Cálculo para Administração, Contabilidade e Economia**. São Paulo: Saraiva, 2009.

SILVA, F. C. M.; ABRÃO, M. **Matemática Bibliografia Básica para decisões administrativas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Leitura e Produção de Textos

Objetivo

Dominar recursos de diversas linguagens e reconhecer diferentes contextos de uso da língua e diversos gêneros textuais. Ler proficientemente e elaborar textos escritos com domínio dos recursos textuais e discursivos. Identificar diversas formações discursivas e ideológicas nas diferentes modalidades textuais, distinguindo e adequando o uso da língua com coesão e coerência.

Ementa

Noções de linguagem e de língua. Distinção entre língua falada e língua escrita. A variante coloquial. A variante culta. Texto: considerações gerais. Leitura e produção de gêneros textuais. Mecanismos de textualidade: coesão e coerência textuais. Discurso e ideologia. Polifonia textual. Comunicação e novas tecnologias.

Bibliografia Básica

KOCH, I. G. V. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 2007.

KÖCHE, V. S.; BOFF, O. M. B.; MARINELLO, A. F. **Leitura e Produção Textual: gêneros textuais do argumentar e expor**. Petrópolis: Vozes, 2010.

LOUZADA, M. S.; GOLDSTEIN, N. S.; IVAMOTO, R. **O texto sem mistério: leitura e escrita na universidade**. São Paulo: Ática, 2009.

Bibliografia Complementar

ANDRADE, M. M. de.; HENRIQUES, A. **Língua Portuguesa: noções Bibliografia Básicas para cursos superiores**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

DINTEL, F. **Como escrever textos técnicos e profissionais**. São Paulo: Gutenberg, 2011.

FARACO, C. A.; TEZZA, C. **Prática de Texto: para estudantes universitários**. 17. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

MARCUSCHI, L. A. **Produção Textual, Análise de Gêneros e Compreensão**. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

Projeto Integrador I

Objetivo

Capacitar o aluno para o desenvolvimento pessoal e profissional a partir de projetos aplicados na Gestão de Recursos Humanos. Fornecer competências, habilidades humanas e gerenciais, no sentido de contribuir para uma formação interdisciplinar e prática.

Ementa

Fundamentos de Gestão de Projetos. Organização de tarefas, responsabilidade individual e coletiva. Diversidade no Relacionamento Humano. Interdisciplinaridade. Ferramentas e Tecnologias para Gestão de Recursos. Elaboração e Padronização do Relatório Parcial do Projeto Integrador I. Desenvolvimento e apresentação do Projeto Integrador I: mídia como recursos de comunicação institucional.

Bibliografia Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações**. Elsevier, 2010.

CLEMENTS, James P; GIDO, Jack. **Gestão de Projetos**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Bibliografia Complementar

BONFIM, Geraldo A. **Metodologia para o desenvolvimento de Projetos**. 3. ed. João Pessoa: UFPB, 2012.

DINSMORE, Paul C; Brewin, Jeannette Cabanis. **Gerenciamento de Projetos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

MACÊDO, Ivanildo Izaias de; RODRIGUES, Denize Ferreira; JOHANN, Maria Elizabeth Pupe; CUNHA, Neisa Maria Martins da. **Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas**. 9. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2007.

ROBBINS, Stephen Paul; SOBRAL, Felipe; JUDGE, Timothy A. **Comportamento Organizacional: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

WOOD JR., Thomas; CALDAS, Miguel P. **Comportamento Organizacional: uma perspectiva brasileira**. 2. ed. São Paulo, Atlas, 2007.